

Anlage 3

Ressourcenplanung Personal

Teil des Konzepts zur Weiterentwicklung internationaler Kunstpartnerschaften sind die zusätzlichen Stellen für „Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate“ sowie „Verwaltung und Administration“. Der Umfang der Arbeiten in der Kunstvermittlung und in der Verwaltung nimmt mit der Neuausrichtung des Schafhofs bei der Weiterentwicklung der Kunstpartnerschaften des Bezirks Oberbayern stark zu. Außerdem wird so auch der stark erhöhten Bedeutung von digitaler Vermittlungsarbeit Rechnung getragen, die nicht nur Öffentlichkeitsarbeit beinhaltet, sondern auch die Möglichkeiten für einen intensiven inhaltlichen Austausch und erweiterte Inklusion. Das sind im Einzelnen:

Neu zu schaffende Stelle „Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate“:

Die Stelle „Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate“ fasst wichtige Aufgaben der Teilhabe aller Menschen an Kunst und Kultur zusammen. Die Bereiche sind eng miteinander vernetzt und zeitintensiv. Die pädagogische Kunstvermittlung umfasst Angebote zur Inklusion und Teilhabe vor Ort und über die digitalen Medien sowie die Weiterentwicklung und Umsetzung didaktischer Konzepte und Vermittlungswege in der Bildungs- und Vermittlungsarbeit. Schwerpunkte sind unter anderem die Einbeziehung von Kindern und Jugendlichen sowie Erarbeitung und Gestaltung von regionalen und lokalen Aktivitäten. Dazu gehören auch die Koordination und Organisation der Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern.

Neu zu schaffende Stelle „Verwaltung und Administration“:

Die Stelle „Verwaltung und Administration“ ist die Grundlage für die Entwicklung der Kunstpartnerschaften. Wegen der erweiterten Aufgaben und Aktivitäten des Schafhofs ist eine Verwaltungsstelle notwendig, die den Aufbau einer klaren Verwaltungsstruktur garantiert und den erhöhten Verwaltungsaufwand bewältigt. Hier werden die Finanz- und Personalverwaltung im Austausch mit den zuständigen Referaten im Bezirk konzentriert und administrative Aufgaben für die Bereiche Kunstvermittlung, Kunstpartnerschaften und Kunstaustausch übernommen.

Stellenbedarf:

- Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate: EG 9c
- Verwaltung und Administration: EG 9b

Zusammen entspricht das jährlich einem finanziellen Aufwand von ca. 86.000 €. Beide Stellen werden im Stellengremium 2023 beantragt.

Mit der Anpassung der vorhandene Stelle 30030/2 werden außerdem folgende Teilgebiete auf die neugeplanten Stellen übertragen, weil mit der Weiterentwicklung des Konzepts der Bereich „Veranstaltungsmanagement“ signifikant größer und arbeitsintensiver wird: Arbeitsvorgang 1.4 „Kommunikation/Marketing“ an die neu geplante Stelle 30030/3 „Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate“ sowie Arbeitsvorgang 3 „Personalmanagement“ auf die neu geplante Stelle 30030/4 „Verwaltung und Administration“.

Vorhanden 30030/1: Leitung Schafhof

1. Planstelle			
Planstellen-Nr. 30030/1	OKK Leitung Schafhof	Umfang der Planstelle Vollzeit	
Abteilung / Referatsbezeichnung / Arbeitsgebietsbezeichnung Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern			
Funktionsbezeichnung Leitung der Einrichtung „Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern“			
2. Verzeichnis der auf dem Arbeitsplatz auszuführenden Arbeitsvorgänge			
lfd. Nr.	Bezeichnung der Arbeitsvorgänge	Umfang (z. B. Fälle pro Jahr)	geschätzter Zeitanteil der Arbeitsvorgänge in %
1.	Künstlerisch-wissenschaftliche Leitung		75%
2.	Operative Leitung		25%

Angepasst 30030/2: Immobilien- und Veranstaltungsmanagement

1. Planstelle			
Planstellen-Nr. 30030/2	OKK Management Schafhof	Umfang der Planstelle Vollzeit	
Abteilung / Referatsbezeichnung / Arbeitsgebietsbezeichnung Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern			
Funktionsbezeichnung Immobilien- und Veranstaltungsmanagement in der Einrichtung „Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern“			
2. Verzeichnis der auf dem Arbeitsplatz auszuführenden Arbeitsvorgänge			
lfd. Nr.	Bezeichnung der Arbeitsvorgänge	Umfang (z. B. Fälle pro Jahr)	geschätzter Zeitanteil der Arbeitsvorgänge in %
1.	Immobilienmanagement		60 %
1.1	Rahmenbedingungen, Strategien und Konzepte		
1.2	Vertragswesen, Steuerung, Kontrolle, Controlling		
1.3	Bewirtschaftung		
1.4	Qualitätssicherung		
1.5	Beschwerde- und Reklamationsmanagement		
1.6	Organisatorisches		
1.7	Besprechungen und Sitzungen		
1.8	Vermietungen		
2.	Veranstaltungsmanagement		38 %.
2.1	Europäischer Kunstaustausch		
2.2	Ausstellungen/Veranstaltungen/Workshops		
2.3	Kunsthandwerkermärkte		
3.	Abwesenheitsvertretung Leitung Schafhof (TVöD 13)	ca. 5-8 Mal	2 %

NEU 30030/3: Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate

Umsetzung der pädagogischen Kunstvermittlung und der Angebote zur Inklusion und Teilhabe, Entwicklung und Verwirklichung digitaler Strategien und Formate, Konzepte für regionale Begegnungsstätte und lokale Aktivitäten

1. Planstelle			
Planstellen-Nr. 30030/3	OKK	Umfang der Planstelle Vollzeit	
Abteilung / Referatsbezeichnung / Arbeitsgebietsbezeichnung Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern			
Funktionsbezeichnung Kunstvermittlung, Inklusion und digitale Formate in der Einrichtung „Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern“			
2. Verzeichnis der auf dem Arbeitsplatz auszuführenden Arbeitsvorgänge			
lfd. Nr.	Bezeichnung der Arbeitsvorgänge	Umfang (z. B. Fälle pro Jahr)	geschätzter Zeitanteil der Arbeitsvorgänge in %
1.	Erstellung und Konzeption der Kunstvermittlungs- und Bildungsarbeit unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse; Zusammenarbeit und Abstimmung mit Partnern regional und im Rahmen der internationalen Kunstpartnerschaften		30 %
2.	Konzeption und Verwirklichung digitaler Strategien und Formate bei der multimedialen und interaktiven Kunstvermittlungs- und Bildungsarbeit; Strategien und Durchführung der Kunstvermittlung in den Sozialen Medien		30 %
3.	Entwicklung sowie Realisierung von Konzepten zur Inklusion, Barrierefreiheit und Teilhabe mit Schwerpunkt Kinder und Jugendliche		20 %
4.	Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit		10 %
5.	Weiterentwicklung der Formate zur Kunstvermittlung regional und im Rahmen der internationalen Kunstpartnerschaften		10 %

NEU 30030/4: Verwaltung und Administration

Organisation und Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Erweiterung der internationalen Kunstpartnerschaften, Aufbau einer klaren Verwaltungsstruktur in der Einrichtung.

1. Planstelle			
Planstellen-Nr. 30030/4	OKK Verwaltung Schafhof	Umfang der Planstelle Vollzeit	
Abteilung / Referatsbezeichnung / Arbeitsgebietsbezeichnung Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern			
Funktionsbezeichnung Verwaltung und Administration in der Einrichtung „Schafhof – Europäisches Künstlerhaus Oberbayern“			
2. Verzeichnis der auf dem Arbeitsplatz auszuführenden Arbeitsvorgänge			
lfd. Nr.	Bezeichnung der Arbeitsvorgänge	Umfang (z. B. Fälle pro Jahr)	geschätzter Zeitanteil der Arbeitsvorgänge in %
1.	Finanzverwaltung: Haushaltsplanung, HKR-Wesen einschließlich der Erteilung von Kassenanordnungen, Controlling		40 %
2.	Administrative Aufgaben: Anteilige Übernahme der administrativen Aufgaben der Leitung und der anderen Arbeitsbereiche wie Erstellung von Verträgen, Abrechnungen, Aktenplan, Datenbankpflege, Adressverwaltung, usw.		40 %
3.	Personalverwaltung: Erledigung sämtlicher Personalangelegenheiten im Bereich Ausstellungsaufsicht und Freiwilligendienst		20 %